

Утверждено Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Некоммерческое
партнерство
«Кадастровые инженеры юга»
протокол №21 от 04 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ
ВСАМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ПАРТНЕРСТВО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»**

Ростов-на-Дону

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о награждении Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – «Положение о награждении») определяет порядок организации и проведения награждения благодарственными письмами Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – СРО КИЮ) членов СРО КИЮ, юридических лиц, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления с которыми СРО КИЮ сотрудничает и реализует работу над общими целями и проектами.

1.2. Положение о награждении разработано в соответствии с Уставом СРО «Кадастровые инженеры юга», в целях поощрения членов СРО КИЮ и ее партнеров.

1.3. Благодарственное письмо СРО КИЮ (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за активное продвижение интересов СРО КИЮ, представление ее интересов в субъектах Российской Федерации, общественную деятельность, значительный вклад в развитие СРО КИЮ, активное и (или) многолетнее сотрудничество со СРО КИЮ.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАНДИДАТУР НА НАГРАЖДЕНИЕ

2.1. Кандидатуры на награждение устно представляют руководители (председатели) органов управления СРО КИЮ, а также руководители подразделений СРО КИЮ на совещании при Генеральном директоре. Каждый участник совещания может предложить не более 20 кандидатур – физических лиц с указанием основания (оснований) для награждения.

2.2. Генеральный директор Ассоциации:

- рассматривает кандидатуры, представленные руководителями (председателями) органов управления СРО КИЮ, а также руководителями подразделений СРО КИЮ;
- дополняет список награжденных физических лиц или исключает из него;
- включает в список награжденных юридические лица – партнеры;
- издает приказ о награждении благодарственными письмами.

2.3. Ежегодно Ассоциация награждает не более 50 физических и 5 юридических лиц. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги, возможно, не ранее чем через два года после предыдущего награждения Благодарственным письмом СРО КИЮ.

2.4. Благодарственное письмо подписывает Генеральный директор СРО КИЮ. Подпись заверяется гербовой печатью СРО КИЮ.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

3.1. Благодарственным письмом могут быть награждены:

- кадастровые инженеры – члены СРО КИЮ;
- физические лица, не являющиеся членами СРО КИЮ, но принимающие участие в работе ее органов управления, а также принимающие активное участие в жизни СРО КИЮ и ее членов;
- юридические лица, активно участвующие в жизни СРО КИЮ, оказывающие помощь и поддержку в организации мероприятий СРО КИЮ;

- органы государственной власти, территориальные Управления Росреестра и отдельные их работники, активно сотрудничающие со СРО КИЮ.
- 3.2. Перечень оснований для награждения физических и юридических лиц:
- за верность СРО КИЮ;
 - за продвижение дополнительных услуг СРО КИЮ;
 - за активное участие в жизни СРО КИЮ и внимание к ее проблемам;
 - за помощь в технической поддержке кадастровых инженеров членов СРО КИЮ;
 - за активное участие в процессе совершенствования Личного кабинета членов СРО «Кадастровые инженеры юга»;
 - за продвижение СРО КИЮ в социальных сетях;
 - за продвижение интересов Ассоциации на территории субъекта РФ;
 - за участие в создании положительного имиджа профессии;
 - за профориентационную работу среди студенчества;
 - за подготовку новых членов СРО КИЮ;
 - за активную гражданскую позицию;
 - за активное участие в мероприятиях СРО КИЮ;
 - за общественно-значимую деятельность и бескорыстную помощь СРО КИЮ и ее членам;
 - за активность в социальных сетях и мессенджерах СРО КИЮ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

- 4.1. Объявление благодарности и награждение Благодарственным письмом проводится один раз в год и приурочивается к дню рождения организации 23 августа.
- 4.2. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке согласно приложению №1 к настоящему Положению.
- 4.3. Благодарственное письмо вручается награждаемому лично в обстановке торжественности и гласности Генеральным директором СРО КИЮ, либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня подписания соответствующего приказа о награждении. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарственное письмо может быть передано его представителю или направлено почтой России с уведомлением о вручении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение утверждает и вносит в него изменения Президиум СРО КИЮ простым большинством голосов. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

М.П.

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ВЫСОКИНСКАЯ Г.Д.**



2023 год